

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

# Κώδικας Δεοντολογικής Συμπεριφοράς NETIQUETTE



# Τι ονομάζουμε Netiquette;

- Netiquette ονομάζουμε τον Κώδικα Δεοντολογικής Συμπεριφοράς.
- Όλες οι επικοινωνίες, για τη σύγχρονη και την ασύγχρονη επικοινωνία, ανεξάρτητα από το ποιο εργαλείο επιλέγουμε να χρησιμοποιήσουμε, διέπονται από τον συγκεκριμένο Κώδικα.



# Επικοινωνία μέσω chat: σημεία προσοχής



# Netiquette στο chat

- Είτε κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης είτε μέσω της πλατφόρμας, κάποια στιγμή θα χρειαστεί να ανταλλάξουμε άμεσα μηνύματα με τους μαθητές/τις μαθήτριες.
- Στην ακόλουθη διαφάνεια μπορείτε να δείτε τα βασικά σημεία προσοχής που ξεχωρίσαμε.



# Βασικά σημεία προσοχής κατά την επικοινωνία μέσω chat

- Ξεκινάμε με έναν χαιρετισμό, όπως θα κάναμε και στην προφορική επικοινωνία
- Αποφεύγουμε τη χρήση μονάχα κεφαλαίων χαρακτήρων, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, καθώς τα κεφαλαία μπορεί να εκληφθούν ως επιθετικά (ΦΩΝΑΖΩ!)
- Αποφεύγουμε τη χρήση πολλών χρωμάτων χωρίς λόγο, καθώς ενδέχεται να κουράσουν τα μάτια των υπόλοιπων συμμετεχόντων.



# Βασικά σημεία προσοχής κατά την επικοινωνία μέσω chat

- Όταν θέλουμε να υποβάλουμε ερώτηση, θα πρέπει να είμαστε όσο το δυνατόν πιο σαφείς, ξεκάθαροι και, πάνω απ' όλα, ευγενικοί
- Φροντίζουμε να είμαστε υπομονετικοί, όταν έχουμε υποβάλει κάποιο ερώτημα. Δεν στέλνουμε συνεχόμενα «λοιπόν;» και δεν επαναλαμβάνουμε την ερώτηση, εάν δεν παρέλθει κάποιο σεβαστό χρονικό διάστημα



# Επικοινωνία μέσω τηλεδιάσκεψης: σημεία προσοχής



# Βασικά σημεία προσοχής κατά την επικοινωνία μέσω τηλεδιάσκεψης

- Ρυθμίζουμε την ένταση του μικροφώνου και των ακουστικών/ηχείων μας προτού ξεκινήσουμε την τηλεδιάσκεψη
- Κλείνουμε τον ήχο του κινητού μας τηλεφώνου
- Φροντίζουμε να μιλάμε καθαρά και με σωστή άρθρωση, χρησιμοποιώντας τέτοια ένταση ώστε αφενός να ακουγόμαστε καθαρά και αφετέρου να μην φωνάζουμε





# Βασικά σημεία προσοχής κατά την επικοινωνία μέσω τηλεδιάσκεψης

- Δεν πληκτρολογούμε ούτε χτυπάμε το στυλό στο γραφείο κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης. Ο θόρυβος μεταφέρεται ενισχυμένος από το μικρόφωνο.
- Επιλέγουμε, αν είναι δυνατό, να διεξαγάγουμε την τηλεδιάσκεψη σε κάποιο δωμάτιο με ησυχία, χωρίς περιβαλλοντικούς θορύβους.



# Επικοινωνία μέσω email: σημεία προσοχής



# Βασικά σημεία προσοχής κατά την επικοινωνία μέσω email

- Αφού ολοκληρώσουμε την συγγραφή του μηνύματος που πρόκειται να στείλουμε, το ξαναδιαβάζουμε προσεκτικά, για να διαπιστώσουμε αν έχει λάθη ή έχουμε γράψει κάτι που δεν έπρεπε ή που υπάρχει περίπτωση να παρεξηγηθεί
- Στο πεδίο του θέματος φροντίζουμε να αναφέρουμε όσο πιο ξεκάθαρα, περιληπτικά και με σαφήνεια το αντικείμενο του μηνύματος που θα ακολουθήσει
- Αποφεύγουμε τη χρήση κεφαλαίων γραμμάτων, καθώς η χρήση κεφαλαίων δίνει την αίσθηση ότι «φωνάζουμε»



# Πηγές για αξιοποίηση

- [Μελετήστε από το saferinternet4kids.gr τους Βασικούς κανόνες για σωστή διαδικτυακή συμπεριφορά \(για παιδιά\)](http://saferinternet4kids.gr)



Το υλικό αυτό αναπτύχθηκε κατόπιν εντολής της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων κ. Νίκης Κεραμέως που δόθηκε τον Απρίλιο του 2020 στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής και στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, προκειμένου να υλοποιηθεί πρόγραμμα ταχύρρυθμης εξ αποστάσεως επιμόρφωσης όλων των εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε θέματα εκπαίδευσης από απόσταση.

Λόγω των εκτάκτων συνθηκών που προκλήθηκαν από την πανδημία του κορονοϊού COVID-19 το υλικό αναπτύχθηκε με εθελοντική προσφορά των συντελεστών, σε συνθήκες περιορισμού της κυκλοφορίας και με περιορισμένα διαθέσιμα μέσα και χρόνο για τον σχεδιασμό και την κριτική ανάγνωσή του.

